

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BĂLENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 43
din 28 mai 2026

PRIVIND: Constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția de referent, cls III, grad profesional asistent (după promovare principal) din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil Impozite și taxe, Resurse-umane

Popa Ionel – primarul comunei Băleni, județul Galați, validat prin Încheierea nr. 95 din 16.10.2024, a Judecătoriei Târgu Bujor;

Având în vedere:

- Cererea doamnei Tudose Monica înregistrată cu nr. 1802/22.04.2026, prin care solicită promovarea în grad profesional imediat superior;
- Înștiințare utilizare aplicație extragere automată a subiectelor nr. 34674/28.05.2026 privind organizarea concursului de promovare în grad, transmisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Referatul nr. 2532/28.05.2026, întocmit de doamna Corciovă Carmen-Mariana, secretar general delegat;
- Adresa Primăriei comunei Cudalbi nr. 4645/28.05.2026 privind desemnarea a doi membri în comisia de concurs;
- Adresa Primăriei comunei Vîrlezi nr. 2053/27.05.2026 privind desemnarea unui membru în comisia de soluționare a contestațiilor;
- Adresa Primăriei comunei Fârtănești nr. 1930/26.05.2026 privind desemnarea unui membru în comisia de soluționare a contestațiilor;
- Prevederile art. VII alin. (8), (12), (16), (17), (21)-(34) și alin. (38) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 art. 152-156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI BĂLENI
DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia de concurs pentru concursul de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băleni, județul Galați, organizat în data de **26.06.2026**, ora **10:00** - proba scrisă, în următoarea componență:

- doamna Corciovă Carmen-Mariana – președinte, secretar general delegat al comunei Băleni, județul Galați;
- doamna Gradea Daniela – membru, inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil Impozite și taxe, Executări silite al comunei Cudalbi, județul Galați;
- domnul Drăghici Constantin - membru, inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil Impozite și taxe, Executări silite al comunei Cudalbi, județul Galați.

Art. 2. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) verifică eligibilitatea candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la etapa de selecție și selectează dosarele de concurs;
- b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidaților, în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;
- c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor, pentru a fi comunicate candidaților;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatul final al concursului, pentru a fi publicat;
- h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat admis.

Art. 3. Se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor la concursul de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băleni, județul Galați, organizat în data de **26.06.2026**, ora **10:00** - proba scrisă, în următoarea componență:

- doamna Butuc Iana – președinte, inspector superior al comunei Fântânești, județul Galați;
- doamna Dumbravă Valentina – membru, inspector principal în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Taxe și Impozite al comunei Vârlezi, județul Galați;
- domnul Stoica Emil – membru, consilier achiziții publice, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni, județul Galați.

Art. 4. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul probei de verificare a eligibilității candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la etapa de selecție, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 5. Secretarul comisiei constituite în baza art.1 și art. 3, va fi asigurat de către doamna Drugan Jana, consilier din cadrul Compartimentului Relații cu publicul și Stare civilă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni, județul Galați.

Art. 6. Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

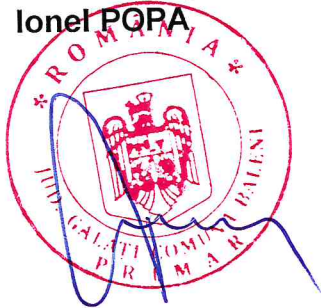
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură publicarea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) verifică identitatea candidaților prezenți la probele concursului;
- f) la solicitarea membrilor comisiei de concurs iau legătura cu candidații, în vederea completării dosarului de concurs constituit cu alte documente relevante;
- g) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 7. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestor comisii au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 8. Compartimentului Financiar – Contabil, Taxe și Impozite, Resurse umane va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor art. 7 din prezenta dispoziție.

Art. 9. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general delegat al comunei Băleni, în termen legal Instituției Prefectului – Județului Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului comunei Băleni, persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție și va fi adusă la cunoștință publică.

PRIMAR,
Ionel POPA



Contrazemneză,
Secretar general delegat al comunei Băleni,
Carmen – Mariana CORCIOVĂ



REFERAT

emitere dispoziție privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția de referent, cls III, grad profesional asistent (după promovare principal) din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil Impozite și taxe, Resurse-umane

Subsemnata Corciovă Carmen-Mariana, secretar general delegat al comunei Băleni, județul Galați;

Având în vedere:

- Prevederile art. VII alin. (8), (12), (16), (17), (21)-(34) și alin. (38) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;

- Prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1) art. 478 și art. 479, art. 152-156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate propun emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de referent cls III, grad profesional asistent (după promovare principal) din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe, Resurse umane, din data de 26.06.2026.

1. Constituirea **Comisiei de concurs** pentru organizarea și desfășurarea concursului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Băleni în următoarea componență:
 - o Președinte - doamna Corciovă Carmen-Mariana-secretar general delegat;
 - o Membru - doamna Gradea Daniela-inspector superior;
 - o Membru - domnul Drăghici Constantin-inspector superior;
 - o Secretar - doamna Drugan Jana-consilier asistent.
2. Constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor** pentru concursul de promovare în grad profesional, în următoarea componență:
 - o Președinte - doamna Butuc Iana-inspector superior;
 - o Membru - doamna Dumbravă Valentina-inspector principal;
 - o Membru - domnul Stoica Emil-consilier achiziții publice asistent;
 - o Secretar - doamna Drugan Jana-consilier asistent.

Persoanele propuse îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare și nu se află în situații de incompatibilitate ori conflict de interese cu privire la organizarea și desfășurarea concursului.

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare în grad profesional.

Întocmit,
Secretar general delegat al comunei Băleni
Corciovă Carmen-Mariana

